IPOTESI DI PROGRAMMA
PER PRE-ADESIONE DA PARTE DEI COMUNI
ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017
(il corso si effettuerà solo con almeno 30 adesioni)

centro studi amministrativi

CORSO BASE

PER ADDETTI UFFICI ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROGRAMMA DI MASSIMA

1° giorno: il procedimento amministrativo – L. 241/1990
- comunicazioni, segnalazioni inizio attività e silenzio assenso (anche con riferimento al D.Lgs. 222/2016)
- documentazione amministrativa (DPR 445/2000)

2° giorno - requisiti morali e professionali per l'esercizio dei vari tipi di attività (commercio, pubblici esercizi, acconciatori-estetisti, licenze di polizia amministrativa)
- le attività di somministrazione di alimenti e bevande (L.R. 29/2007);
- le attività di barbiere, acconciatore ed estetista

3° giorno - commercio in sede fissa - tipologie di attività procedure: autorizzazioni, SCIA, comunicazioni
- programmazione commerciale – L.R. 50/2012 e Regolamento Regionale n. 1/2013
- forme speciali di vendita
- produttori agricoli
- rivendite quotidiani e periodici

4° giorno: commercio su aree pubbliche (L.R. 10/2001)
- tipologie di attività: autorizzazioni, comunicazioni, procedure
- piano delle aree e regolamento di mercato
- venditori non professionali (mercatini dell'antiquariato)
- manifestazioni fieristiche

5° giorno - autorizzazioni e licenze di polizia amministrativa
- tipi di attività e procedure: autorizzazioni, SCIA, comunicazioni
- commissioni vigilanza locali pubblico spettacolo
- i circoli privati

6° giorno: altre attività
- strutture ricettive
- strutture sanitarie e sociali (L.R. 22/2002)
- noleggio autobus ed auto con conducente e senza conducente
- distributori carburante
- le notifiche sanitarie

7° giorno: la gestione telematica delle pratiche
- elementi essenziali del codice di amministrazione digitale
- le basi della digitalizzazione e del procedimento telematico: firma digitale, firme elettroniche, mail, PEC: aspetti tecnici e operativi
- lo sportello unico per le attività produttive (DPR 160/2010)
- progetto "Unico per l'Impresa": modulistica e attività

Si terrà, se confermato:

- in un giorno alla settimana dalle ore 8.30 alle 13.30
- nei mesi di ottobre/novembre
- a Treviso
  sede della Provincia
  Via Cal di Breda n. 116
  Sala corsi – Edificio 6

Quota di partecipazione:

€ 450,00 (iva esente) per partecipante di Comuni che aderiscono al progetto "Unico per l'Impresa"

€ 600,00 (iva esente) per partecipante di Comuni non aderenti al progetto "Unico per l'Impresa"

Informazioni generali:

- **entro il 15 novembre** il Centro Studi darà comunicazione sulla effettiva organizzazione del corso in relazione al raggiungimento del numero minimo di 30 adesioni.
- **entro il 15 dicembre** i comuni interessati dovranno formalizzare l'adesione con determina di impegno del relativo costo.
- **entro il 31 dicembre** il Centro Studi comunicherà il programma definitivo del corso ed i nominativi dei relatori.

La pre-adesione va effettuata online nella sezione formazione sul sito www.comunitrevigiani.it

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Via Cal di Breda n. 116 – Treviso
tel. 0422-383338 e 0422/491855 – fax 0422/300022 – www.comunitrevigiani.it – e-mail: corsi@comunitrevigiani.it