

CORSO

II PIAO

Uno strumento per la programmazione di qualità delle Amministrazioni Pubbliche

Venerdì 18 novembre 2022, ore 9.00 - 12.00

Treviso

Sede della Provincia

Edificio n. 6 - Sala Corsi e webinar

Il PIAO rappresenta una nuova sfida per attuare la semplificazione e la selezione nelle attività di programmazione degli obiettivi di performance orientati agli outcome.

Il successo di tale strumento, affinché non si traduca in un mero adempimento burocratico, si basa sull'efficace integrazione dei processi di pianificazione e di programmazione, che non può prescindere da un effettivo coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa di ciascun Ente.

RELATORE

Angelo Maria Savazzi

Componente Comitato Scientifico Smart24 Lavoro Pubblico - Sole 24 Ore, Componente Organismi Indipendenti di Valutazione, Consulente Formez e PPAA – Gestione e valorizzazione delle risorse umane, Revisore Contabile.

1. Il PIAO: un quadro di sintesi

- a. L'elaborazione unitaria e integrata delle diverse sezioni
- b. Verifica del quadro normativo
- c. I documenti di programmazione che confluiscono nel PIAO
- d. Il Piano-tipo e le linee guida
- e. Il Piano-tipo semplificato

2. PIAO: la sottosezione "Valore pubblico": contenuti, esemplificazioni, schemi

- a. Il "valore pubblico"
- b. Gli indicatori BES e ISTAT
- c. Valore pubblico e Documento Unico di Programmazione
- d. Valore pubblico, obiettivi strategici e indicatori di impatto

3. PIAO: dalla sottosezione "Valore pubblico" alla sottosezione "Performance"

- a. La sottosezione performance
- b. Dal valore pubblico alla performance
I diversi livelli di misurazione e valutazione della performance: performance di Ente, performance organizzativa e performance individuale

4. PIAO: dalle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"

- a. La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza
- b. Il legame con il PNA e gli indirizzi ANAC
- c. Dal valore pubblico e dalla performance alla identificazione e valutazione dei rischi corruttivi
- d. Il contesto interno ed esterno
- e. Mappatura dei processi, identificazione e valutazione del rischio, definizione delle misure

5. PIAO: la sezione "Organizzazione e capitale umano"

- a. Contenuti della sezione
- b. Coerenza con le altre sezioni
- c. Struttura organizzativa
- d. La strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto
- e. Il Piano triennale dei fabbisogni di personale: schemi e esemplificazioni
- f. Il piano per la formazione del personale: schemi e esemplificazioni

Quota di partecipazione

€ 85,00 per dipendente pubblico
€ 75,00 per dipendente pubblico nel caso di più partecipanti di un medesimo ente
€ 100,00 sia per la partecipazione che per la videoregistrazione* per singola giornata

Sola Videoregistrazione*

€ 140,00 + IVA

*la videoregistrazione del webinar sarà disponibile qualche giorno dopo la data del corso

N.B. Per i Comuni associati che hanno scelto l'adesione a Centro Studi con formazione, il corso può rientrare nella quota associativa

Informazioni generali

La prenotazione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione al sito www.comunitrevigiani.it

La partecipazione degli Amministratori Comunali degli Enti Associati è gratuita.

Per ulteriori informazioni:
corsi@comunitrevigiani.it

Tel. 0422 383338 – 0422 491855

La proposta formativa del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana è sostenuta da: