



ADESIONE ANNO 2018

Il Centro Studi Amministrativi si impegna anche per il 2018 a continuare la propria attività di supporto ai Comuni per le competenze che riguardano le imprese.

A) PACCHETTO BASE

Queste le condizioni di adesione, RIMASTE IMMUTATE rispetto agli anni scorsi:

contributo per i Comuni della provincia di Treviso:

- Comuni fino a 5.000 abitanti euro 300,00 + IVA
- Comuni fino a 10.000 abitanti euro 500,00 + IVA
- Comuni con oltre 10.000 abitanti euro 700,00 + IVA

contributo per i Comuni fuori provincia di Treviso:

tenendo conto che questi non sono iscritti all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, le quote sopra indicate sono aumentate del 15%

L'adesione va comunicata al Centro Studi Amministrativi
a mezzo PEC comunitrevigiani@pec.it
impegnandosi ad inviare successivamente la determinazione di impegno di spesa

Comprende:

A) ABBONAMENTO E UTILIZZO PROGRAMMA "www.unicoperlimpresa.it"

- mantenimento e aggiornamento della modulistica presente nel portale all'interno dei vari rami
- assegnazione di apposite credenziali ('user' e 'password') di accesso via internet all'area riservata relativa agli atti e stampati d'ufficio;
- nella specifica area rossa UFFICinLINEA del sito è altresì consultabile anche la **RACCOLTA** della **NORMATIVE**, delle **CIRCOLARI**, dei **QUESITI** e delle **SENTENZE** anticipati tramite newsletter a mezzo email.
 - A. la modulistica nazionale standardizzata ed eventualmente aggiornata a livello regionale sarà reperibile nei front-office dei portali SUAP (Unipass, Infocamere, etc)
 - B. si invita a segnalare nel modello di adesione eventuali errori o integrazioni da apportare al programma

B) INVIO **NEWSLETTER** PERIODICA di aggiornamento su normative, procedure ed organizzazione;

C) UTILIZZO IN INTERNET DEL PROGRAMMA DI COORDINAMENTO DEL CALENDARIO OPERATIVO:

- di prenotazione riunioni e sopralluoghi delle Commissioni Comunali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- di svolgimento dei sopralluoghi delle Commissioni Comunali per i collaudi degli impianti di distribuzione carburanti (riferimento *il collega Lucio Biondo* tel. 0422-472332 email lucio.biondo@comune.quintoditreviso.tv.it)

D) **COLLEGAMENTO DI CONSULENZA TELEFONICA** (compatibilmente con le varie riunioni) chiamando:

- al **lunedì pomeriggio** risponde la collega Laura Rizzo al n. **337 1688812**
- al **giovedì pomeriggio** risponde il collega Gianluca Vendrame al n. **391 7528051**
- al **martedì mattina** dalle ore 9.00 alle 12.00 risponde Rino Franceschi **ESCLUSIVAMENTE** sulle materie di autonoleggio e noleggio con conducente e sulle manifestazioni temporanee al n. **335 7370928**

E) **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, CONTATTO ED AGGIORNAMENTO**

Incontri periodici di aggiornamento di mezza giornata autogestiti direttamente dai funzionari dei Comuni, contatti con le Amministrazioni comunali, contatti con altre Amministrazioni pubbliche per il coordinamento di procedure varie;

F) **SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE PROGETTUALITÀ SPECIFICHE SU RICHIESTE DEI COMUNI** (ad esempio, corso base per nuovi addetti agli Uffici Attività Produttive, corsi 'in-house' organizzati presso ciascun ente, ecc.).

G) **PROGETTI PARTICOLARI:**

- G.1) elaborazione di una proposta ai Comuni, in base ai risultati del **tavolo di lavoro in Prefettura sull'aggiornamento del regolamento per le pubbliche manifestazioni ed i compiti della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** (in collaborazione con il Comando Provinciale VV.F, l'Azienda ULSS n. 2, Questura, UNPLI provinciale, ARPAV e Bim Piave Treviso)
- G.2) supporto per le procedure relative alle pubbliche manifestazioni in attuazione delle direttive prefettizie e ministeriali;
- G.3) supporto per le procedure dei bandi di assegnazione delle concessioni mercati

H) **INCONTRI AUTOGESTITI PERIODICI**

- H.1) organizzazione di **INCONTRI AUTOGESTITI PERIODICI, a partecipazione gratuita per gli aderenti al progetto, per fare il punto sulle varie novità legislative intervenute o sugli argomenti segnalati dai funzionari comunali o di altri Enti**
- H.2) organizzazione **GIORNATE DI STUDIO, a pagamento (ore 9-14), su determinati argomenti (vedi paragrafo successivo B)**
- H.3) entro **APRILE 2018**: illustrazione contenuti e risultati del tavolo di lavoro coordinato dalla Prefettura sull'aggiornamento del regolamento per le pubbliche manifestazioni ed i compiti della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (in collaborazione con il Comando Provinciale VV.F, l'Azienda ULSS n. 2, Questura e UNPLI provinciale, ARPAV e Bim Piave Treviso) e conseguente illustrazione e introduzione della modulistica risultante - In collaborazione con i Vigili del Fuoco, incontri formativi intercomunali per componenti delle Commissioni comunali di vigilanza locali pubblico spettacolo.

B) CORSI A PAGAMENTO

18 gennaio

SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE: normativa, procedure, modulistica

Relatore: **Rino Franceschi**

22 febbraio

LA NORMATIVA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO

Relatore: **Dott. Franco Andolfato – Ing. Alessandro Maglione**

Data da fissare in relazione agli sviluppi normativi

ASSEGNAZIONE CONCESSIONI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

(articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 di recepimento della Direttiva europea 2006/123/CE, Intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni del 5 luglio 2012, Documenti unitari delle Regioni, normativa attuativa delle Regione Veneto, Parere S2692 in data 15.12.2016 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, art. 6, comma 8 del D.L. 30.12.2016, n. 244 "Decreto Milleproroghe").

Relatore: Dott. Saverio Linguanti

2° semestre

Verranno organizzati specifici momenti formativi sulla base di segnalazioni o spunti di interesse raccolti tra i funzionari comunali (si invita a compilare il modello di adesione).

C.1) PACCHETTO AGGIUNTIVO CORSI

Per agevolare l'iscrizione ai corsi, date le restrizioni in materia di formazione, come già è avvenuto negli anni da parte di molti comuni, si propone una QUOTA AGGIUNTIVA DI € 240,00= (duecentoquaranta/00) PER TRE GIORNATE DI STUDIO, AD INTEGRAZIONE DELLA QUOTA FISSA ORDINARIA DI ADESIONE AL PROGETTO.

C.2) PACCHETTO AGGIUNTIVO DI UN INCONTRO COMUNALE per la formazione dei componenti delle squadre di gestione delle emergenze e di controllo negli eventi

Anche a seguito delle ultime circolari e disposizioni relative agli eventi temporanei, si è osservato che un ruolo fondamentale nella corretta gestione delle manifestazioni spetta alle squadre di emergenza e controllo costituite in tali occasioni dagli organizzatori, con personale e volontari in possesso degli idonei attestati antincendio. Tali addetti, componenti della squadra predetta, dovrebbero essere specificamente formati riguardo ai compiti ed agli adempimenti previsti dal regolamento comunale e dal piano di emergenza predisposto appositamente per tali circostanze. L'incontro si pone quindi l'obiettivo di formare i componenti della squadra di gestione delle emergenze rispetto alla gestione delle possibili criticità nonché ai controlli da porre in essere per il buon andamento della manifestazione.

Si propone una QUOTA AGGIUNTIVA DI € 250,00= (duecentocinquanta/00), AD INTEGRAZIONE DELLA QUOTA FISSA ORDINARIA DI ADESIONE AL PROGETTO PER QUESTO INCONTRO che sarà tenuto da un funzionario del Centro Studi Amministrativi e da tecnici professionisti esperti (questo appuntamento potrà essere organizzato anche congiuntamente da più comuni contermini, con la possibilità di suddividere la spesa).

N.B.: l'incontro non riguarda la formazione propedeutica al rilascio degli idonei attestati antincendio di competenza di altri Enti.

IL GRUPPO DI LAVORO "ATTIVITA' PRODUTTIVE"

Il Gruppo di lavoro Attività Produttive è composto dai funzionari comunali Biondo Lucio, Contessotto Elena, Favaro Alberto, Panighel Monica, Rizzo Laura, Stella Giuliana, Vendrame Gianluca e da Rino Franceschi.