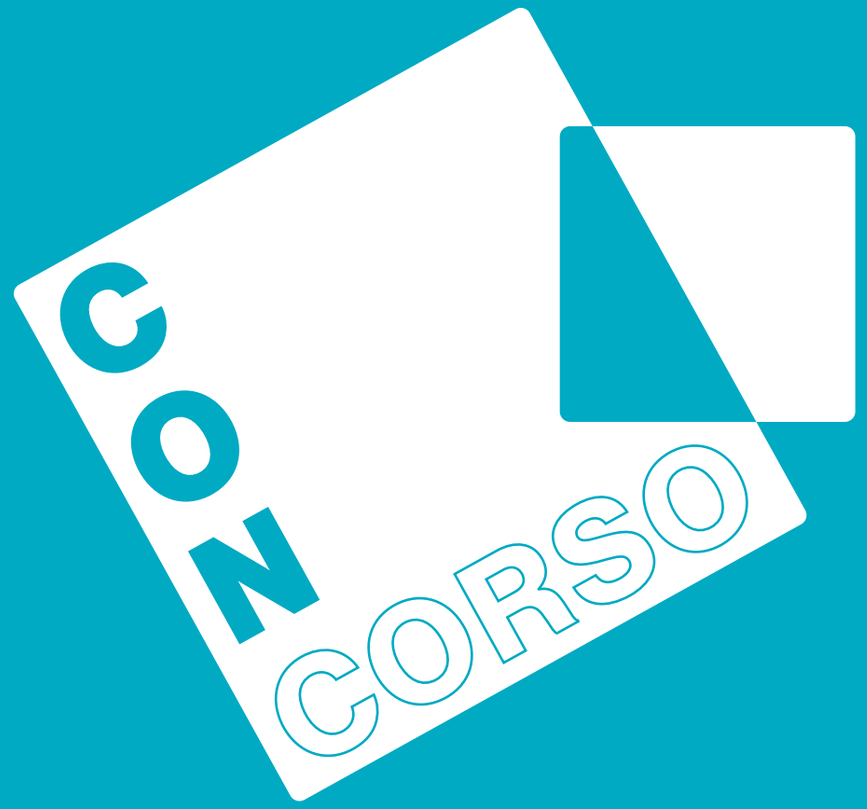
Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana



Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Maggio / giugno ’26

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Presentazione

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Maggio/giugno '26
Provincia di Treviso
Sala corsi Edificio 6

Conoscere la normativa di riferimento calata nell'applicazione quotidiana dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione, andando oltre la preparazione teorica, è **il plus che caratterizza la nostra proposta formativa**, pensata per accompagnare chi desidera partecipare ai concorsi pubblici negli Enti locali.
Il percorso è aperto e consigliato anche a dipendenti neo-assunti.

I relatori coinvolti sono principalmente Segretari Comunali, funzionari e responsabili d'area degli enti del territorio. Collaboratori di comprovata esperienza del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, già impegnati nella costruzione e nella gestione della formazione dei dipendenti degli enti associati, con esperienza in commissioni di selezione concorsi.

Un corso di preparazione trasversale alle 4 aree base di riferimento nella vita degli enti:

— Diritto Amministrativo, Legislazione degli Enti locali e atti
— Prevenzione della corruzione e trasparenza
— Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture
— La gestione economico-finanziaria dell'Ente

Ogni modulo formativo è volto a:

— approfondire tematiche e strumenti cardine della materia;
— sviluppare attività pratiche e laboratoriali, esercitazioni su casi pratici, il confronto classe/docente, l'analisi di temi specifici;
— offrire indicazione puntuale dei testi di legge o di studio su cui poi approfondire.

Ciascun incontro si concluderà con una panoramica di sintesi in cui i partecipanti potranno testare il proprio livello di comprensione ("test" di gruppo con le possibili domande di concorso).

Per consentire un reale scambio e la possibilità di creare anche momenti di esercitazione pratica, il **corso** si terrà **in presenza** e sarà aperto ad una **classe di 30 partecipanti.**

Il calendario degli incontri, pensato anche per corsisti-lavoratori, è costruito in un'alternanza di giovedì e venerdì pomeriggio e sabato mattina.

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Maggio

l	m	m	g	v	s	d
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Giugno

l	m	m	g	v	s	d
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Modulo 1 /
8 / 9 maggio
Diritto amministrativo, legislazione degli Enti locali e atti.

Modulo 2 /
16 maggio
La prevenzione della corruzione e trasparenza.

Modulo 3 /
22 / 28 maggio
5 / 11 / 12 giugno
Legislazione in materia di appalti lavori, servizi e forniture.

Modulo 4 /
19 / 20 / 26 / 27 giugno
Gestione economico finanziaria per tutti.

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Modulo 1/
Diritto amministrativo, legislazione degli Enti locali e atti.

Non si può pensare di poter abitare davvero un luogo senza conoscerne lingua e regole di riferimento. Questo modulo è pensato proprio per entrare nel vivo del vocabolario e della semantica; per acquisire dimestichezza con la bussola degli Enti locali. Partire dall'atto per comprendere la disciplina.

A cura di:
Gennj Chiesura
Segretario Comunale
del Comune di Montebelluna

Venerdì 8 maggio
dalle 15.00 alle 18.00
Costruzione dei provvedimenti giuridici.
Comprendere come redigere correttamente un provvedimento amministrativo, secondo i princìpi dettati dalla disciplina amministrativa, con particolare riferimento all'obbligo di motivazione, e svolgendo nel contempo un'analisi sul corretto utilizzo delle preposizioni introduttive dei periodi.

Sabato 9 maggio
dalle 10.00 alle 13.00
Princìpi del TUEL, distinzione ruoli organi e accesso atti.
Evidenziare i diversi ruoli degli organi monocratici e collegiali del Comune, cercando di comprenderne le differenze.
Focus sulla differenza fra il ruolo di indirizzo e controllo politico attribuito agli amministratori e l'attività gestionale svolta dall'apparato burocratico.
Infine, indicazioni sulle modalità con cui gestire le richieste di accesso documentale e come si differenziano dall'accesso civico semplice e generalizzato.

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Modulo 2/
La prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'Ente locale è l'istituzione di prossimità per eccellenza, è il riferimento primo del cittadino; deve quindi dotarsi e mettere in atto piani e azioni volte alla prevenzione dei rischi corruttivi, dei propri amministratori e del proprio personale.

A cura di:
Paolo Vicenzotto
Avvocato del Foro di Pordenone, specializzato in Diritto delle nuove tecnologie e aspetti legali dell'innovazione, autore di diverse pubblicazioni in tema di privacy, sicurezza informatica e amministrazione digitale

Sabato 16 maggio
dalle 9.00 alle 12.00

La normativa anticorruzione negli Enti locali. RPCT, trasparenza e sottosezione PIAO.

Approccio alla normativa anticorruzione e della L. 190/12, in relazione agli obblighi e le misure di prevenzione della corruzione, che poi confluiscono nella sottosezione "anticorruzione" del PIAO.

Approfondimento del tema del "Responsabile per la prevenzione della corruzione" all'interno dei Comuni, con indicazioni in merito agli obblighi di trasparenza previsti dal decreto legislativo 33/2013, al Codice di Comportamento previsto dal DPR 62/13 e altre novità 2025-2026.

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Modulo 3/
Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Prima parte/
Programmazione, progettazione e appalti nell'Ente locale.

L'Ente locale è attore nella costruzione, nell'implementazione e nella cura dei beni comuni (strade, scuole, palestre, ecc.). Gli appalti di lavori, forniture e servizi costituiscono lo strumento attraverso il quale darne concretezza.

Partendo dal campo di applicazione del Codice, saranno sviluppate in dettaglio le procedure di evidenza pubblica consentendo una formazione completa ed operativa che va dalla progettazione fino all'esecuzione del contratto.

A cura di:
Felice Costa
Responsabile Ance Rovigo Treviso
Confindustria Veneto Est
Cinzia Sellan
Già Posizione Organizzativa U.O.C.
Servizi Tecnici e patrimoniali,
Azienda Ulss2
Gruppo di lavoro Lavori Pubblici del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Venerdì 22 maggio
dalle 15.00 alle 18.00
La programmazione e la progettazione dei lavori.
Approcciare gli strumenti di programmazione:
— il Programma di razionalizzazione della spesa;
— il Programma triennale dei lavori;
— il Programma triennale dei beni e servizi.
Accompagnare la declinazione dei programmi nella progettazione delle opere e i diversi livelli di progettazione.
Comprendere i compiti e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto e degli altri soggetti coinvolti.

Giovedì 28 maggio
dalle 15.00 alle 18.00
Le fasi di vita della gara d'appalto lavori.
La scelta del contraente: dalle procedure di scelta, alla qualificazione degli operatori economici, fino alla fase di esecuzione del contratto.
Conoscere i principali adempimenti nella fase di esecuzione del contratto e del collaudo. Comprendere i compiti e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento e altri soggetti coinvolti.

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3 – Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Modulo 3/
Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.

Seconda parte/
Codice dei contratti pubblici e obblighi di aggregazione e centralizzazione nell'acquisizione di beni e servizi.

A cura di:
Matteo Didonè
Posizione Organizzativa ed economo presso il settore economico finanziario e acquisti beni e servizi del Comune di Cittadella, relatore in corsi di formazione e consulente di enti pubblici in materia di Appalti, Convenzioni Consip, MEPA e SINTEL.
Raffaella Diana
Funzionario E.Q. Acquisizioni centralizzate di beni e servizi - Stazione unica appaltante provinciale - Settore Legale, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso

Venerdì 5 giugno
dalle 15.00 alle 18.00
Il MEPA – Approcciare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
Introdurre al mercato elettronico partendo da un riepilogo delle procedure previste dal "nuovo" Codice dei Contratti. Conoscere gli strumenti MePA applicabili alle varie procedure di acquisto e negoziazione che gli enti possono predisporre per gare sotto soglia comunitaria, in particolare soffermandosi sulle singole fasi previste per la Trattativa diretta, il Confronto dei preventivi e l'RdO semplice.

Giovedì 11 giugno
dalle 15.00 alle 18.00
Norme e princìpi per una corretta acquisizione di beni e servizi.
Conoscere le normative e le pratiche di base per capire come può essere acquisito un servizio o una fornitura; quadro di sintesi delle disposizioni applicabili e dei principi generali in materia di contrattualistica pubblica.
Gli acquisti centralizzati, gli obblighi di aggregazione e la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza / stazioni uniche appaltanti.
Analisi delle fasi di programmazione e progettazione del procedimento di acquisito di un servizio o di una fornitura.

Venerdì 12 giugno
dalle 15.00 alle 18.00
Le fasi di Affidamento ed Esecuzione nell'acquisto di forniture e servizi.
Le procedure di gara, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di partecipazione, la valutazione dell'anomalia dell'offerta e la verifica del costo della manodopera.
Focus sulle Procedure semplificate sotto soglia (affidamenti diretti e procedure negoziate).
Il Direttore dell'esecuzione, le verifiche di conformità e le penalità, le modifiche contrattuali nella fase di esecuzione.

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali

Modulo 4/
Gestione economico-finanziaria per tutti.

La gestione finanziaria è lo strumento che realizza le scelte politiche e i programmi delle Amministrazioni.
Gli strumenti di pianificazione, previsione, assestamento e rendicontazione, non sono quindi solo adempimenti contabili, ma mezzi operativi indispensabili per ogni area di servizio dell'Ente.
La conoscenza di massima dei processi contabili è indispensabile per chiunque operi nella pubblica amministrazione in quanto essi rappresentano il quadro entro cui dirigere l'azione amministrativa, le risorse a disposizione da utilizzare e la resa del conto finale dei risultati ottenuti.

A cura di:
Stefania Bassi
Responsabile Finanziario
Comune di Treviso
Levis Martin
Responsabile Finanziario
Comune di Volpago
Francesca Dalla Torre
Responsabile Finanziario
Comune di Vittorio Veneto
Gruppo di lavoro MarcaContabile del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Venerdì 19 giugno
dalle 15.00 alle 18.00
La contabilità armonizzata e i principi contabili.
Durante l'incontro verranno illustrati i documenti di programmazione dell'Ente locale: dal Documento Unico di Programmazione al Piano Esecutivo di Gestione, i princìpi generali che li reggono, il ruolo autorizzatorio del bilancio, la sua struttura ed i suoi equilibri.
La gestione e le variazioni di bilancio.

Sabato 20 giugno
dalle 9.30 alle 12.30
La gestione delle entrate nell'Ente locale.
Verranno illustrate le diverse entrate dell'Ente locale, la loro collocazione nel bilancio e la loro gestione anche mediante il sistema Pago PA.
L'incontro prevede la trattazione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità ed una panoramica sulle attività commerciali dei comuni.
Verranno introdotte le figure dell'economo e degli altri agenti contabili e relativi obblighi.

Venerdì 26 giugno
dalle 15.00 alle 18.00
La gestione delle spese nell'Ente locale.
Verranno illustrate le diverse spese dell'Ente locale, la loro collocazione nel bilancio e la loro gestione, approfondite le regole per l'effettuazione delle spese, trattando il parere contabile ed il visto di regolarità. Verranno trattati i fondi rischi e gli altri fondi da iscrivere in bilancio ed illustrato il ruolo dell'organo di revisione.

Sabato 27 giugno
dalle 9.30 alle 12.30
Il Fondo Pluriennale Vincolato, la rendicontazione e il risultato di amministrazione.
Dopo aver ripreso i concetti di base affrontati negli incontri precedenti, verrà approfondito il concetto di FPV nelle sue diverse varianti di parte corrente e di parte capitale, soffermandosi sulle spese di investimento. Si arriverà alla determinazione del risultato di amministrazione da accertare mediante il rendiconto di gestione, passando per il riaccertamento ordinario.

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Iscrizioni e contatti

Costi
350,00 € Iva compresa
da versare a mezzo
bonifico bancario a:

Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana
IBAN:
IT46G0835612001000000090574

Modalità d'iscrizione
L'iscrizione è obbligatoria
e va effettuata online
nella sezione Formazione dedicata.

www.comunitrevigiani.it/corsi/iscrizione/1370

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Via Cal di Breda, 116 – Edificio n. 7
31100 Treviso – TV

Tel. 0422 383338
E-mail: info@comunitrevigiani.it
Pec: comunitrevigiani@pec.it

www.comunitrevigiani.it

Presentazione
Calendario
Moduli
Modulo 1
Modulo 2
Modulo 3
– Prima parte
– Seconda parte
Modulo 4
Iscrizioni e contatti

Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana

Percorso di preparazione per candidati ai concorsi degli Enti Locali